**文萌樓租賃申請表**

申請人同意依文萌樓（下稱甲方）場地租賃辦法之規定，提供申請單位（下稱乙方）之基本資料、活動企劃書由甲方審核，甲方得保留出租與否之權利。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位(與發票抬頭相同) |  　　　　 |
| 負責人姓名 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡人姓名 |  | 聯絡電話 |  |
| 傳真電話 |  | 行動電話 |  |
| E-mail |  |
| 通訊地址 | □□□ |

|  |  |
| --- | --- |
| 預定申請使用場地位置 |  |
| 活動性質 | □講座 □活動 □記者會 □新書發表會 □會議 □其他:  |
| 活動用途簡要使用說明 |  |
| 參與對象 | □一般民眾 □受邀來賓 □企業員工 □學校師生 □媒體 □其他:  |
| 參與方式 | □自由入場 □受邀入場 □付費參加，票價 　元　□其他 : 　　　 預估參加人數： |
| 預定使用期間/檔期 | 民國 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止共計：　　　　日　　　　時　　　　租賃期間之使用時段： |
| 現場負責人資料 | 姓名：　　　　　　　　聯絡電話：（O） 　（M）E-mail:通訊地址: □□□　　　　　　　　　　　　其他工作人員人數： |
| 其他附件 | □活動企劃書 □場地佈置圖 □場景平面圖 □電力需求表 □自行攜入之設備清單 □ 其他  |
| 其他約定事項： |
| 申請單位簽章民國　　　年　　月　　日 |
| 注意事項：1. 提出本場地租賃申請前，請務必詳閱【**場地租賃規則**】之規定。
2. 本申請表僅供預定申請之用，不作為最後檔期確認之依據。
3. 場地租賃辧法規定及申請表中之未盡事宜，甲方保留最終解釋之權利。
 |